



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2005

Tutkimuslupa - Tekstiili aistikokemuksena - Tekstiilimateriaalien moniaistinen tarkastelu

Lapin yliopiston taiteiden tiedekunnan Muoti- ja tekstiilisuunnittelun opiskelija Eleonora Lakela hakee tutkimuslupaa Pro gradu - tutkielmalleen Tekstiili aistikokemuksena – Tekstiilimateriaalien moniaistinen tarkastelu.

Pro gradu -tutkielman tavoitteena on tarkastella millaisia aistikokemuksia eri tekstiilimateriaalit tuottavat lapsille, miten materiaalit koetaan ja millä käsitteillä niiden aistittavissa olevia ominaisuuksia kuvataan. Tutkielmassa tarkastellaan, millaisia subjektiivisia merkityksiä ja tulkintoja sekä emotionaalisia reaktioita eri tekstiilimateriaalit herättävät ja miten tekstiilien moniaistisuus ilmenee kokemuksissa.

Tulokset tarjoavat näkökulmia siihen, millä tavoin tekstiilimateriaaleja voidaan käyttää lapsilähtöisesti luovien ja kokemuksellisten toimintojen yhteyksissä. Tekstiileihin liittyvää aistikokemusta on viime vuosina tutkittu esimerkiksi aistiyliherkän henkilön vaatetuksen näkökulmasta.

Työpajan kesto on noin 2 tuntia ja se pyritään järjestämään 1.-30.4.2026. Tutkimuksen aineiston keräämiseen pyydetään lupa työpajaan osallistuvan luokan opettajalta sekä oppilailta. Lisäksi oppilaiden huoltajilta pyydetään kirjallinen suostumus lapsen työpajaan osallistumiseen. Aineisto säilytetään sekä käsitellään luottamuksellisesti anonymiteetti säilyttäen.

Osallistujien nimiä tai muita henkilötietoja ei kerätä tai raportoida tutkimuksessa. Taustatiedot, kuten ikä ja luokka-aste raportoidaan yleisellä tasolla siten, etteivät ne vaaranna osallistujien anonymiteettiä. Aineistoa käytetään ainoastaan tämän pro gradu -tutkielman tekemiseen, jonka valmistuttua se hävitetään asianmukaisesti.

Alustava aikataulu aineistonkeruulle: 1.-30.4.2026

Päätös

Eleonora Lakelalle myönnetään edellä esitetty tutkimuslupa.

Tutkimuksessa on noudatettava tietosuojalain ja julkisuuslain säännöksiä.

Hakija sopii käytännön järjestelyt koulun kanssa.

Tutkimuksesta tulee toimittaa yksi kappale Rovaniemen sivistyslautakunnan käyttöön ja se on lähetettävä sähköpostitse soili.kaihua@rovaniemi.fi .

Tiedoksi

hakija

Allekirjoitus

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.4.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 83

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.